



## Circular Proceso de Matrícula 2026

03 de diciembre de 2025

1. Les recordamos que el Colegio Valle de Colchagua es un Establecimiento Particular Subvencionado Gratuito; reconocido mediante Resolución Exenta N°1498 del 21/11/2012 emitida por la Secretaría Regional Ministerial de Educación Región de O'Higgins.
2. **Datos obligatorios de los apoderados:** Para realizar la matrícula el apoderado deberá contar con un número telefónico y un correo electrónico personal, no el del estudiante. Sin este dato no se concretará la matrícula.
3. **Becas 2026:**
  - Para el año 2026 solo se mantendrá la Beca Oxford para los textos de inglés. Esta beca corresponde a 2 estudiantes por nivel. Esta Beca será asignada por una comisión de funcionarios del colegio: Asistente Social, Profesores de Inglés e Inspectoría General. Se consideraran los siguientes aspectos: Hoja de Vida del Estudiante, Participación en las actividades del Colegio, Promedio en inglés y promedio general desde 5.8.
  - La beca hermanos no se dará para el año 2026 debido a que el colegio adquirirá el acceso a practica online de 1°a 4° Año Básico para el periodo 2026-2027.
4. **Textos de Inglés:**
  - Deberán ser adquiridos directamente en la página de la Librería Books & Bits en la sección **Compra con Reserva**: <https://www.booksandbits.cl/book/reservation> Esta opción estará habilitada entre el 02 de enero y 20 de febrero del 2026, al realizar la **Compra con Reserva** no tendrá costo por despacho y los textos serán enviados al Colegio.



- Los textos se entregan en marzo a los estudiantes cuyos padres realicen por este medio su compra.
- Precios Colegio 2026: Se realizaron, como todos los años, las gestiones para que los apoderados del colegio puedan acceder a un precio especial, más económico que el de la librería:

DITORIAL	CURSO	ISBN	TITULO	QTY	PRECIO LISTA	PRECIO ESPECIAL COLEGIO
OUP ELT	Kínder	9780194863780	TOY TEAM 2 SB W/APP PK	1	26,600	22,000
OUP ELT	1°Básico	9780194169578	LEARN WITH US NOW 1 WB	1	17,000	15,300
OUP ELT	2°Básico	9780194172226	LEARN WITH US NOW 2 WB	1	17,000	15,300
OUP ELT	3°Básico	9780194172097	LEARN WITH US NOW 3 WB	1	17,000	15,300
OUP ELT	4°Básico	9780194172080	LEARN WITH US NOW 4 WB	1	17,000	15,300
OUP ELT	5°Básico	9780194092784	LINK IT 2E 1 SB WB A W/OP PK	1	40,600	32,500
OUP ELT	6°Básico	9780194092777	LINK IT 2E 1 SB WB B W/OP PK	1	40,600	32,500
OUP ELT	7°Básico	9780194092876	LINK IT 2E 2 SB WB A W/OP PK	1	40,600	32,500
OUP ELT	8°Básico	9780194092425	LINK IT 2E 2 SB WB B W/OP PK	1	40,600	32,500
OUP ELT	1°Medio	9780194093231	LINK IT 2E 3 SB WB A W/OP PK	1	40,600	32,500
OUP ELT	2°Medio	9780194093026	LINK IT 2E 3 SB WB B W/OP PK	1	40,600	32,500
OUP ELT	3° y 4° Medio	9780194093507	LINK IT 2E 4 SB WB A W/OP PK	1	40,600	32,500

5. **Centro de Padres y Apoderados:** \$6.000. Pago anual voluntario con el que se financia la lanyard o porta credencial y el refrigerio caliente durante el periodo de invierno.

6. **Proceso de Matrícula 2026:** La matrícula consta de tres partes:

- ✓ Primero una parte online para completar información.
- ✓ Segundo impresión y firma de documentación según se indica de apoderados titular y suplente.
- ✓ Tercero una presencial. La matrícula se concreta al asistir al colegio a entregar los documentos solicitados con todos sus datos y firmas solicitadas. Proceso de matrícula:

6.1. **Documentos:**

**Paso 1:** Ingresar a la página [www.colegiovalledecolchagua.cl](http://www.colegiovalledecolchagua.cl) (habilitada desde el 08 de diciembre de 2025 a las 12:00 horas).

**Paso 2:** Ir al vínculo: **Matrículas 2026** y seleccionar **Estudiantes Antiguos** o **Estudiantes Nuevos**, según corresponda.

**Paso 3:** Documentos a completar:

a. **Ficha de Matrícula.**

b. **Anexo de Matrícula.**

c. **Compromiso actividades culturales y extraprogramáticas.**

d. **Compromiso actividades de Cuarto Año Medio.**

e. **Certificado de Prescripción para Actividad Física** (emitido por Médico de Medicina

General, Cirujano o Pediatra) o **Compromiso** de entregarlo al inicio del Año Escolar 2026.

**f. Ingreso de información:** Usted deberá completar todos los datos solicitados de manera responsable con antecedentes completos y correctos. La omisión o alteración de antecedentes es de exclusiva responsabilidad del apoderado.

**g. Imprimir y firmar** cada uno de los documentos.

1. La **Ficha de Matrícula** deberá registrar la firma del Apoderado titular.

- Escribir el Run del Estudiante y completar todos los datos solicitados.

**Nota:** Los **estudiantes nuevos** deberán además presentar los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de Nacimiento para asignación Familiar.
- ✓ Certificado Anual de Estudios 2025, Informes del Programa Integración si corresponde. Si no cuenta con estos documentos al momento de matricular deberá hacerlos llegar hasta el 30 de diciembre del 2025.

2. Compromiso actividades culturales y extraprogramáticas deberá registrar la firma del apoderado titular, suplente y estudiante.

3. Compromiso actividades de Cuarto medio deberá registrar la firma del apoderado titular, suplente y estudiante.

**6.2. Asistencia Presencial al Establecimiento** en los días y horas señaladas:

a. Debe asistir sólo el apoderado sin acompañantes.

b. El proceso de matrícula deberá realizarlo el apoderado titular o suplente. En el caso de no poder asistir podrá realizarlo un tercero con un **Poder Simple** que lo faculte para realizar la matrícula del estudiante.

c. Traer fotocopia de la cédula de identidad del apoderado titular y de quien realizará la matrícula en el caso de asistir otra persona.

d. Si existen hermanos en distintos cursos puede realizar la matrícula de todos el mismo día.

e. Presentar todos los documentos anteriormente solicitados IMPRESOS y FIRMADOS para terminar el proceso de matrícula. Sin ellos no se concretará la matrícula del estudiante

f. Emisión y entrega de Comprobante de Matrícula.

**7. Consideraciones relevantes para Matrícula 2026:**

- ✓ El Establecimiento no está autorizado a reservar matrículas.
- ✓ El estudiante que no es matriculado entre el 09 y 23 de diciembre pierde su vacante liberando este cupo para la lista de espera del Libro de Registro Público del Mineduc [www.anotateenlalista.cl](http://www.anotateenlalista.cl)

**8. Fechas para Matrícula 2026:**

1. **Estudiantes NUEVOS** aceptados por plataforma Sistema de Admisión Escolar se realizarán entre los días 09 y 23 de diciembre en el siguiente horario:

2. **Estudiantes ANTIGUOS, cursos 2026:**

DÍA	FECHA	HORARIO	DETALLE
Martes	09/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula Kínder y 1° Año Básico
Miércoles	10/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula 2° y 3° Año Básico Regularización para repitentes.
Jueves	11/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula 4° y 5° Año Básico Regularización para repitentes.
Viernes	12/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula 6° Año Medio Apertura de Anótate en la Lista para estudiantes sin cupo.
Lunes	15/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula 7° Año Medio
Martes	16/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula 8° Año Básico

Miércoles	17/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula I Año Medio
Jueves	18/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula II Año Medio
Viernes	19/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula III Año Medio
Lunes	22/12	9:00 a 13:00 horas	Matrícula IV Año Medio
Martes	23/12	9:00 a 12:00 horas	Rezagados todos los cursos.
Lunes	29/12	9:00 a 12:00 horas	Asignación de vacantes según cupos disponibles por Anótate en Lista

**9. Reunión de apoderados presencial:** miércoles 10 a las 18:00 horas: Pre-Kínder a 3° Año Medio.

**10. Entrega de documentación 2025:** 22 de diciembre en horario de 9:00 a 13:00: estudiantes en general

**11. Certificados:**

**a. Certificado de Matrícula 2026:** Este documento podrá ser obtenido vía web al día siguiente que el estudiante se encuentre matriculado.

**b. Certificado de Alumno Regular 2026:** Este documento podrá ser obtenido vía web a partir del segundo día de clases que asista el estudiante del año escolar 2026.

**12. Horarios:**

- ✓ Los días 24, 26, 31 de diciembre y 02 de enero el colegio estará cerrado.
- ✓ Horario de atención desde el martes 23 de diciembre: 9:00 a 13:00 horas.
- ✓ Periodo de vacaciones 2016: del 15 de enero al 16 de febrero.

Atentamente a Ustedes

  
 Ivonne A. Cavieres Rojas  
 Profesora de Enseñanza Básica  
 Directora

